ПРИНЯТО: УТВЕРЖДЕНО:

Заседание методического Директор ГБУ РС(Я) РРЦ

Совета ГБУ РС(Я) РРЦ «СУВАГ»,

 протокол №1 от 10.01.12г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.И.Токарева

 «12» января 2012 года.

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОТДЕЛЕНИИ КОМПЛЕКСНОЙ СЛУЖБЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ.**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности отделения комплексной службы обслуживания. Отделение комплексного обслуживания (далее – ОКСО) является структурным подразделением, созданном в Государственном бюджетном учреждения республика Саха (Якутия) «Республиканский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями слуха и речи «СУВАГ», и предназначено для организации поэтапного выполнения индивидуальных программ социальной реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями в части хозяйственного обслуживания и надлежащего состояния реабилитационного учреждения.

 1.2. Отделение формируется директором ГБУ РС (Я) РРЦ из числа штатных единиц младшего обслуживающего персонала.

 1.3. Отделение работает по плану и графику, утвержденным в установленном порядке директором ГБУ РС (Я) РРЦ, в составе которого оно организовано.

 1.4. Отделение оснащено оборудованием, инвентарем и помещениями, необходимыми для осуществления деятельности по созданию безопасной развивающей среды, соответствующей психологическим, гигиеническим и педагогическим требованиям, обеспечение санитарного состояния помещений, оборудования, инвентаря, уборки и мытья посуды.

 1.5. Обязанности работников отделения регламентируются должностными инструкциями, утвержденными директором ГБУ РС (Я) РРЦ.

 1.6. Отделение находится в непосредственном подчинении заместителя директора по административно-хозяйственной части.

 1.7. Отделение в своей работе руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по хозяйственному обслуживанию, нормами и правилами содержания, эксплуатации и ремонта зданий, технического оборудования, нормативными документами по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности, организационно-распорядительными документами ГБУ РС (Я) РРЦ «СУВАГ» и настоящим положением.

**2. Цели и задачи отделения.**

 2.1.Целью деятельности отделения является хозяйственное обеспечение деятельности ГБУ РС (Я) РРЦ «СУВАГ».

2.2. Основными задачами отделения являются:

- Техническое обслуживание зданий, помещений, оборудования (систем отопления, водоснабжения, вентиляции, электросетей и т.д.)

-Создание безопасной развивающей среды, соответствующей психологическим и гигиеническим требованиям, обеспечение санитарного состояния помещений, оборудования, инвентаря, посуды.

- Организация и проведение текущих и капитальных ремонтов

- Организация транспортного обеспечения и охраны.

- Обеспечение клиентов питанием, мягким инвентарём.

- Рациональное использование материальных ресурсов, сохранность

собственности ГБУ РС (Я) РРЦ «СУВАГ».
 - Совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных, энергосберегающих технологий.

- Решение иных задач в соответствии с уставом ГБУ РС (Я) РРЦ «СУВАГ».

**3. Функции отделения:**

3.1. Планирование и организация хозяйственного обеспечения деятельности ГБУ РС (Я) РРЦ «СУВАГ».
 3.2. Хозяйственное обслуживание и обеспечение надлежащего состояния в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты зданий и помещений, в которых расположены подразделения ГБУ РС(Я) РРЦ «СУВАГ».

3.3.Контроль за исправностью оборудования (освещения, систем отопления, вентиляции и др.).

 3.4. Ремонт помещений, контроль качества выполнения ремонтных работ.

 3.5. Обеспечение подразделений ГБУ РС (Я) РРЦ «СУВАГ» мебелью, хозяйственным инвентарем, продуктами питания, средствами механизации инженерного и управленческого труда.
 3.6. Благоустройство, озеленение, уборка территории ГБУ РС (Я) РРЦ «СУВАГ».
 3.7. Хозяйственное обслуживание проводимых совещаний, конференций, семинаров и других мероприятий.
 3.8. Организация транспортного обеспечения деятельности ГБУ РС (Я) РРЦ «СУВАГ».
 3.9. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами Центра и требованиями СанПиН

**4. Права и ответственность.**

4.1.Работники отделения КСО имеет право:
- получать поступающие в ГБУ РС(Я) РРЦ «СУВАГ» документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- запрашивать и получать от руководителя ГБУ РС(Я) РРЦ «СУВАГ» информацию, необходимую для выполнения возложенных на отделение задач и функций;
- осуществлять в пределах своей компетенции координацию деятельности по вопросам хозяйственного обеспечения,
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы ОКСО и учреждения в целом;
- вносить предложения руководству организации по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников младшего обслуживающего персонала ГБУ РС (Я) РРЦ «СУВАГ» по своему профилю деятельности.

 4.2.Работники ОКСО несут персональную ответственность за:
- выполнение возложенных на них функций и задач;
- своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих на основании нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
- рациональное и эффективное использование материальных ресурсов, сохранность собственности ГБУ РС(Я) РРЦ «СУВАГ»,
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины, ,

- соблюдение правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- готовность ГБУ РС (Я) РРЦ «СУВАГ» к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.

**5. Отчетность и контроль**.

5.1.Сотрудники отделения организуют свою работу в соответствии с Положением, ведут учетно-отчетную документацию в установленном порядке.

**6. Заключительные положения**

6.1. Реорганизация или ликвидация отделения осуществляется по решению Директора ГБУ РС (Я) РРЦ «СУВАГ». Он же утверждает изменения и дополнения к настоящему Положению.
 6.2. Положение вступает в силу со дня его утверждения.