

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР ГБУ РС (Я) РРЦ «СУВАГ»

От работодателя:
Директор
ГБУ РС (Я) РРЦ «СУВАГ»

Ону
И.А. Савицкая

М.П.
Принято общим собранием работников
ГБУ РС (Я) РРЦ «СУВАГ»
« 21 » декабря 2016г.



От работников:
Председатель первичной профсоюзной
организации ГБУ РС (Я) РРЦ «СУВАГ»

Павленкова Н.П. Павленкова



Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в органе по труду
Министерство Труда и социального развития РС(Я)
(указать наименование органа)

Регистрационный № 29 от « 23 » марта 2017 г.

Руководитель органа по труду _____
(должность, Ф.И.О.)

М.П.
Министр МТРС - 12/3 - 3102
Жендрова, О.А.



г. Нерюнгри, 2017 г.

МНЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ:
Председатель:

И.А. Павленкова



УТВЕРЖДАЮ:

Директор БУ РС (Я) РРЦ «СУВАГ»
Н.А.Савицкая



Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами

(Постановление Минтруда России от 29.12.1997г. №68 (ред. от 05.05.2012г.), приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 №290н (ред. от 27.01.2010г.), приказ от 01.10.2008 г. №541н и приказ от 17 декабря 2010 г. №1122н Минздравсоцразвития РФ)

№ пп	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты и спецодежды, моющих средств	Норма выдачи на год (един., компл.)
1	Младшие воспитатели	халат х/б перчатки резиновые мыло туалетное средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу) регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	1 штука 1 пара в месяц 200г или 250мл жидкого мыла в месяц 100 мл в месяц 100 мл в месяц
2	Врачи, средний и младший медицинский персонал	халат х/б шапочка х/б перчатки резиновые средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу) средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) мыло туалетное регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	1 штука 1 штука 2 пары 100мл в месяц 100 мл в месяц 200г или 250мл жидкого мыла в месяц 100 мл в месяц
3	Заведующий складом	халат или костюм х/б мыло туалетное	1 штука 200г или 250мл жидкого мыла в месяц
4	Столяр	рукавицы комбинированные фартук х/б ботинки кожаные костюм из смешанной ткани куртка на утепленной подкладке брюки утепленные сапоги кожаные утепленные мыло туалетное	4 пары 1 штука 1 пара 1 штука 1 штука 1 штука 1 пара 200г или 250мл жидкого мыла в месяц
5	Повар	костюм х/б фартук х/б колпак или косынка х/б мыло туалетное	2 штуки 2 штуки 200г или 250мл жидкого мыла в месяц 2 штуки



Приложение № 2
к коллективному договору

МНЕНИЕ УПРОВОДИТЕЛЯ

Председатель

Г.И. Павленкова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУ РС (Я) РРЦ «СУВАГ»

Н.А. Савицкая

**Перечень работ с неблагоприятными условиями труда, за которые устанавливается
доплата за работу в тяжелых и вредных условиях труда в размере от 4 до 12 %
должностного оклада (ставки).**

(Утверждены постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 03.10.1986
№387/22-78)

№ п/п в перечне (раздел)	Наименование работ
1.151	Стирка, сушка, глажение спецодежды.
1.152	Работа у горячих плит, электро-жаровых шкафов и других аппаратов для жарения и выпечки.
1.131	Работа на установках ВЧ, СВЧ, УВЧ.
1.154	Работы, связанные с разделкой, обрезкой мяса, рыбы, птицы, резкой лука, опалкой птицы.
1.159	Работы по хлорированию воды, с приготовлением дезинфицирующих растворов, а также с их применением.
1.179	Обеспечение и проведение занятий в закрытых плавательных бассейнах.
1.155	Работа, связанная с мойкой посуды, тары, технологического оборудования вручную, с применением кислот, щелочей и других химических веществ.

**Перечень профессий и должностей, которым производятся доплаты за работу с
неблагоприятными условиями труда**

№п/ п	Наименование профессии	Размер доплаты %
1	Кухонный рабочий	10
2	Повар	10
3	Младший воспитатель (младшая группа)	4

МНЕНИЕ УЧЕНОГО
Председателя ИК
И.К. Павленкова



Приложение № 3
к коллективному договору

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУ РС (Я) РРЦ «СУВАГ»
Н.А.Савицкая

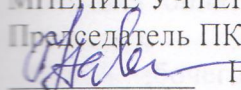
**Перечень профессий и должностей работников,
с ненормированным рабочим днем**

(ст.101 ТК РФ и ст. 119 ТК РФ)

№ пп	Наименование профессий и должностей	Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях
1	2	3
1	Ведущий экономист	14
2	Главный бухгалтер	14
3	Ведущий бухгалтер	14
4	Делопроизводитель	14
5	Заместитель директора по хозяйственной части	14
6	Начальник отдела кадров	14
7	Председатель профкома	3

МНЕНИЕ УЧТЕНО

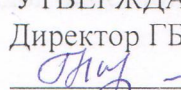
Председатель ПК


Н.А. Павленкова
«21» декабря 2016г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУ РС (Я) РРЦ «СУВАГ»


Н.А. Савицкая
«21» декабря 2016г.



ПРАВИЛА

внутреннего трудового распорядка
ГБУ РС(Я) РРЦ «СУВАГ» г. Нерюнгри

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка разработаны в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации (далее ТК РФ), Уставом Государственного бюджетного учреждения Республики Саха (Якутия) республиканского реабилитационного центра для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья "СУВАГ" (далее - ГБУ РС (Я) РРЦ "СУВАГ"), призваны способствовать созданию эффективного трудового распорядка, укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени, повышению результативности труда, защите законных прав и интересов участников образовательного процесса и обязательны для исполнения всеми работниками ГБУ РС (Я) РРЦ "СУВАГ".

1.2. Правила внутреннего трудового распорядка - локальный нормативный акт ГБУ РС (Я) РРЦ "СУВАГ", регламентирующий порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в ГБУ РС (Я) РРЦ "СУВАГ".

1.3. Дисциплина труда - обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным ТК РФ, иными законами, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором, локальными нормативными актами организации.

2. Порядок приема, перевода и увольнения работников.

2.1. Трудовые отношения возникают между работником ГБУ РС (Я) РРЦ «СУВАГ» и работодателем, представленным руководителем ГБУ РС (Я) РРЦ «СУВАГ» на основании заключенного между этими сторонами трудового договора.

2.2. Трудовой договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами; один экземпляр передается работнику, другой (с отметкой работника о том, что он получил экземпляр трудового договора) хранится в ГБУ РС (Я) РРЦ "СУВАГ".

2.3. В трудовом договоре указываются данные о работнике и работодателе прописанные статьей 57 ТК РФ. Обязательными для включения в трудовой договор являются следующие условия:

- место работы с указанием обособленного структурного подразделения и его местонахождения;
- трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации);

«Согласовано»

Председатель профкома
ГБУ РС (Я) РРЦ «СУВАГ»

Павленкова Е.И.



Приложение №5
к коллективному договору

«Утверждаю»

Директор
ГБУ РС(Я) РРЦ «СУВАГ»

Авикина Н.А.

21/12/2016



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РС(Я) РЕСПУБЛИКАНСКОГО РЕАБИЛИТАЦИОННОГО ЦЕНТРА ДЛЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ СЛУХА И РЕЧИ «СУВАГ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания, подведомственных Министерству труда и социального развития Республики Саха (Якутия) (далее - Положение) разработано на основании постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 сентября 2008 года N 372 "О Концепции перехода на новые системы оплаты труда работников республиканских государственных учреждений" и регулирует условия и порядок оплаты труда работников государственных казенных учреждений, формируемых из объема соответствующих лимитов бюджетных обязательств государственного бюджета и государственных бюджетных (автономных) учреждений, формируемых из средств субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием (выполнением) ими в соответствии с государственным заданием государственных услуг (работ).

1.2. Объемы расходов на оплату труда бюджетных учреждений, формируемых из средств субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием (выполнением) ими в соответствии с государственным заданием государственных услуг (работ) будут определяться исходя из норм настоящего Положения.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

- от 6 августа 2007 года N 526 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников";

- от 31 марта 2008 года N 149н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг";

- от 5 мая 2008 года N 216н "Об утверждении профессионально-квалификационных групп должностей работников образования";

- от 29 мая 2008 года N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих";

- от 29 мая 2008 года N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих";

- с приказами Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия):

- от 30 сентября 2008 года N 522-ОД "Об утверждении Рекомендаций по разработке государственными органами Положений об оплате труда работников подведомственных республиканских государственных учреждений";

- от 6 октября 2008 года N 537-ОД "Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам и повышающих коэффициентов

МНЕНИЕ УЧЕТНОГО:
Председатель РРЦ

И.И. Давленкова



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУ РС (Я) РРЦ «СУВАГ»

Н.А. Савишкая



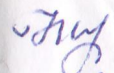
**Перечень должностей
для выдачи молока за вредные условия**
(ст.222 ТК РФ, Приказ МЗиСР РФ от 16 февраля 2009 г. N 45н)

№№ п.п.	Наименование должности	Номер карты специальной оценки условий труда	Общая оценка вредности	Норма выдачи молока
1	Медицинская сестра по физиотерапии	№14	3.1.	0,5 литра в дни фактически выполненных работ

В папке «Коллективный договор ГБУ РС(Я) РРЦ
«СУВАГ» на 2016-2019гг.».

Прошито и пронумеровано – 90 (девяносто) листов

Директор:



Н.А.Савицкая

Председатель ПК:



Н.П.Павленкова