ПРИНЯТО: УТВЕРЖДЕНО:

Заседание методического Директор ГБУ РС(Я) РРЦ «СУВАГ»

Совета ГБУ РС(Я) РРЦ «СУВАГ»,

 протокол № 1 от 19.09.2016 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А.Савицкая

 «19» сентября 2016 года.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СТРУКТУРНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

 **«ДОШКОЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ**

 **ГБУ РС (Я) «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ**

 **СЛУХА И РЕЧИ «СУВАГ».**

1. **Общие положения.**
2. Образовательное подразделение «Дошкольное отделение» (далее - дошкольное отделение) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения Республики Саха (Якутия) «Республиканский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями слуха и речи «СУВАГ» (далее – ГБУ РС (Я) РРЦ «СУВАГ»), и расположено по адресу: 678960, Республика Саха (Якутия), Нерюнгри, ул. Карла Маркса, д. 2, корп. 1.
3. Дошкольное отделение осуществляет образовательную деятельность с детьми-инвалидами, детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, в возрасте от 2,5 до 7 лет, и нуждающимися в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.
4. Дошкольное отделение создано с целью предоставления образовательных услуг по реализации общеразвивающих программ дошкольного образования.

1.4 Образовательный процесс в дошкольном отделении строится на основе индивидуально-ориентированных коррекционно-развивающих программ, разработанных специалистами учреждения самостоятельно, и с применением верботонального метода диагностики и реабилитации слуха и речи.

1.5. Дошкольное отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ГБУ РС (Я) РРЦ «СУВАГ».

1.6. Дошкольное отделение подчиняется непосредственно директору, который осуществляет общее руководство.

1.7.Непосредственное руководство и управление дошкольным отделением осуществляет заведующий, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора ГБУ РС (Я) РРЦ «СУВАГ». Заведующий отделением несёт ответственность за свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями и трудовым договором.

1.8. В своей деятельности специалисты дошкольного отделения руководствуется международными актами в области защиты  прав и законных интересов ребёнка, федеральными законами и законами Республики Саха (Якутия), указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), законом РФ "Об образовании",   нормативными и законодательными актами, Министерства труда и социального развития республики Саха (Якутия), типовым положением об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной  помощи, а также Уставом учреждения и настоящим положением.

**Раздел 2. Цели и задачи дошкольного отделения.**

2.1 Цель деятельности дошкольного отделения - создание благоприятных условий для реализации коррекционно-педагогических, образовательных, лечебно-профилактических и логопедических задач, оказание комплексной помощи детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья соответствии с их индивидуальными возможностями и потребностям.

2.2. Основными задачами дошкольного отделения являются:

* комплексное изучение проблем ребенка междисциплинарной командой специалистов (командная оценка), определение возможностей и потребностей ребенка в медицинской, психологической, коррекционно-педагогической и социальной помощи,
* содействие в получении образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детьми-инвалидами, с учетом типа и структуры их дефекта, особенностями психофизического развития и образовательного уровня в соответствии с государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями на основе программ дошкольного образования детей с ОВЗ;
* организация образовательной деятельности с детьми с ОВЗ в соответствии с законом РФ «Об образовании» с учетом времени пребывания их  в учреждении, возраста, уровня подготовки, формы и степени ограничения возможностей;
* оказание помощи семье по вопросам обучения и воспитания детей с проблемами обучения, социальной адаптации;
* оказание помощи другим  учреждениям, занимающимся проблемами воспитания, обучения  и  реабилитации детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья с ограниченными возможностями по вопросам социальной адаптации;
* пропаганда знаний о детях с нарушениями слуха и речи в целях создания наиболее благоприятной обстановки для интеграции детей – инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья в социум.

**3. Функции дошкольного отделения:**

Для решения задач, указанных в п.2.2 настоящего Положения отделение раннего вмешательства *обеспечивает*:

3.1.Реализацию образовательных программ, направленных на освоение детьми дошкольного возраста умений и навыков, существующих образовательных стандартов и их интеграцию в общество, на основе индивидуального подхода и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности знаний.

 3.2.Проведение по показаниям скрининг-тестов слуха и речи и направление к соответствующим специалистам для уточнения диагноза.

 3. 3. Специальные условия для организации реабилитационных мероприятий с детьми с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями законодательства по утвержденным Учреждением образовательным программам дошкольного образования.

3.4. Организацию охраны здоровья воспитанников дошкольного отделения, включая:

1) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

2) организацию питания воспитанников;

3) пропаганду и обучение воспитанников навыкам здорового образа жизни;

4) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

5) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в отделении;

7) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в отделении;

8) проведение санитарно-противоэпидемических, санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;

9) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в отделении в установленном порядке;

3.5. Взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей путем оказания консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) воспитанников по вопросам воспитания и образования детей.

3. 6. Безопасные условия пребывания в дошкольном отделении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников отделения.

3.7. Соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), работников отделения; соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики педагогическими работниками.

3.8 Участие работников дошкольного отделения в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных утвержденным ГБУ РС (Я) РРЦ «СУВАГ» планом.

3. 9. Сбор, накопление, анализ и хранение в установленном порядке информации, необходимой для решения задач и выполнения функций отделения, ведение документации с обеспечением конфиденциальности и безопасности, содержащихся в них персональных данных и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне.

3.10. Соблюдение требований законодательных и нормативных актов по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, выполнение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов в дошкольном отделении.

3.11. Своевременное предоставление отчетности.

3.12. Развитие и укрепление материальной базы в отделении, контроль за материально-техническим обеспечением и оснащением образовательного процесса, оборудованием помещений отделения в соответствии с требованиями СанПиН и законодательства о социальном обслуживании детей-инвалидов и детей с ОВЗ.

 3.13. Организацию методического, материально-технического обеспечения и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с требованиями законодательства.

3.14. Разработку методической и иной документации, необходимой для деятельности отделения; систематическое повышение своего профессионального уровня педагогическими работниками отделения.

3.15. Иные функции в соответствии с требованиями законодательства об образовании, локальными актами Учреждения.

**Раздел 4. Организация образовательной деятельности.**

4.1. Право на ведение образовательной деятельности в дошкольном отделении и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает с момента выдачи Учреждению лицензии (разрешения) на ведение образовательной деятельности.

4.2. Содержание образовательного процесса в дошкольном отделении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей

 4.3. Организация образовательного процесса регламентируется основной образовательной программой дошкольного образования «Особый ребенок», индивидуальной программой реабилитации ребенка, учебными планами, расписанием занятий.

4.4. Образовательный процесс в условиях дошкольного отделения осуществляется в соответствии с учебно-тематическими планами и включает в себя:

* коррекционно-развивающие занятия с учителем-логопедом, с учителем - дефектологом, педагогом-психологом, учителями-дефектологами по фонетической ритмике и музыкальной стимуляции, руководителем по физической культуре;
* развивающие занятия с воспитателем, направленные на формирование и развитие навыков самообслуживания и культуры поведения в обществе, на развитие способности ребенка адаптироваться в окружающем пространстве, на развитие творческих способностей посредством занятий по изобразительной и театрализованной деятельности;
* тренинги  с психологом (психогимнастика для дошкольников);
* развивающие досуговые мероприятия, проводимые как в условиях Центра, так и с использованием возможностей общественных и культурных структур г. Нерюнгри;
* кружковые занятия.

 4.5. Образовательная деятельность проводится в индивидуальной и групповой

форме. Количество детей в группе составляет 6-10 человек.

4.6. Дети, находящиеся в дошкольном отделении более 4-х часов, обеспечиваются

питанием по предусмотренным нормативными актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

4.7. На каждого ребёнка рассчитывается индивидуальная нагрузка в соответствии

с его психофизическим состоянием и возрастными особенностями, но не более четырёх занятий в день.

4.8. Продолжительность занятий: 15 - 30 мин. в зависимости от возраста ребёнка и

его психофизического состояния.

4.9. Образовательный процесс зафиксирован в документации, выполненной с

учетом требований Закона РФ «Об образовании»,  федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

4.10.Режим работы дошкольного отделения:

понедельник-пятница с 7 часов 30 минут до 17 часов 30 минут.

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

4.11. Дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования «Особый ребенок» только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума ГБУ РС (Я) РРЦ «СУВАГ».

4.12.При приеме ребенка в структурное образовательное подразделение «дошкольное отделение», оформляется договор между Центром и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода.

Ребенок считается принятым в дошкольное отделение с момента подписания договора, одним из родителей (законных представителей) ребенка.

 4.13. Договор с родителями (законными представителями) ребенка может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- по соглашению сторон;

- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;

- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию

и обучению ребенка в Центре.

О расторжении договора родители (законные представители) ребенка письменно уведомляются директором учреждения не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания ребенка. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

**Раздел 5. Участники образовательного процесса.**

5.1. Участниками образовательного процесса являются дети, проходящие реабилитационный цикл в Учреждении, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. В Учреждение направляются дети-инвалиды по направлениям управлений социальной защиты населения Республики Саха (Якутия), а также по самообращению дети с ограниченными:

* дети с нарушениями слуха;
* дети с органическим поражением центральной нервной системы;
* дети с нарушениями речевого развития;
* дети с задержкой психического развития;
* дети с нарушениями эмоционально - волевой сферы;
* дети с нарушениями коммуникативной сферы;
* дети с сочетанными нарушениями.

5.3.  Основанием для зачисления ребёнка на стационарный цикл реабилитации является наличие статуса ребенка-инвалида или ребенка с ограниченными возможностями здоровья,  заявление от родителей (законных представителей) и договор с родителями на оказание комплекса услуг. Порядок зачисления на реабилитационный цикл определён Уставом учреждения и Положением о зачислении.

5.4. Порядок отношений и обязательства  участников образовательного процесса зафиксирован в договоре, между Администрацией ГБУ РС (Я) РРЦ «СУВАГ» и родителями (либо законными представителями) ребёнка.

 5.5. Родители (законные представители) имеют право защищать законные права и интересы детей, принимать участие в деятельности дошкольного отделения в соответствии с Уставом, знакомиться с материалами наблюдений и психолого-педагогических диагностических  заключений,  методиками обучения и воспитания детей.

 5.6. В соответствии с содержанием и основными направлениями деятельности в штате педагогических работников дошкольного отделения предусматриваются  должности: заведующего отделения, педагога - психолога, учителя - логопеда, учителей - дефектологов, учителя - дефектолога по музыкальной стимуляции, учителя - дефектолога по фонетической ритмике, руководителя по физической культуре, воспитателей.

 5.7. На работу принимаются специалисты, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтверждённую документами об образовании.

 5.8. Отношения между работниками и администрацией учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить Трудовому Кодексу   Российской Федерации, Коллективным договором.

 5.9. Работники дошкольного отделения имеют право:

* участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом Центра;
* повышать квалификацию в образовательных учреждениях высшего

профессионального образования, а также в учреждениях повышения квалификации;

* проходить медицинское обследование за счёт средств учредителя Центра.

 5.10. Права и обязанности работников дошкольного отделения конкретизируются в правилах внутреннего распорядка Центра и в должностных инструкциях (функциональных обязанностей) работников, разрабатываемых Центром самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), Закону Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) "Об образовании", иным законодательным актам и настоящему Положению.

 5.11.Отношения ребенка и работника дошкольного отделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

**Раздел 6. Ответственность.**

6.1.Работники дошкольного отделения несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к их компетенции;

- реализацию не в полном объеме программ дошкольного образования;

-жизнь и здоровье воспитанников, работников отделения;

- нарушение или незаконное ограничение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей);

- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение работниками дошкольного отделения своих функций, предусмотренных настоящим Положением, сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за отделением, уровень квалификации работников отделения, ведение документации несет руководитель структурного образовательного подразделения.

**Раздел 7. Взаимодействие дошкольного отделения**

**с другими службами ГБУ РС (Я) РРЦ «СУВАГ».**

В своей деятельности дошкольное отделение взаимодействует:

7.1. По вопросам управления, методически - информационному обеспечению образовательного процесса - с организационно-методическим отделом, отделением психолого-педагогической помощи и администрацией Центра.

7.2. По вопросам охраны здоровья воспитанников, медико-социальной реабилитации – с отделением медико-социальной реабилитации с дневным пребыванием.

7.3. По вопросам бухгалтерского учета с бухгалтерией Центра.

7.4. По материально-техническим вопросам: поставка продуктов питания, необходимого оборудования в структурное подразделение, организация питания, вывоз мусора, охрана здания и территории - с отделением комплексного обслуживания.

**Раздел 8. Порядок разработки, оформления, утверждения, введения в действие, актуализации и хранения положения и изменений к нему.**

8.1. Положение разрабатывается и согласовывается руководителем дошкольного отделения, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения.

8.2. Утвержденное Положение о структурном подразделении и приказ об утверждении Положения о дошкольном отделении хранится у руководителя отделения.

8.3. Изменение Положения о дошкольном отделении производится в порядке, определенном п.8.1. настоящего Положения путем внесения изменений либо утверждения Положения о дошкольном отделении в новой редакции.

8.4. Утвержденные изменения в Положение о дошкольном отделении и приказ об утверждении изменения хранятся вместе с настоящим Положением в порядке, определенном п.8.2. настоящего Положения.

8.5. Положение о дошкольном отделении подлежит обязательной замене и утверждению в новой редакции в следующих случаях:

- изменение организационно-правового статуса, названия учреждения или структурного подразделения;

 - реорганизация учреждения;

- изменения структуры Учреждения;

 - внесение в Положение значительных изменений.

 8.6. С Положением, а также всеми изменениями в Положение работники дошкольного отделения должны быть ознакомлены под роспись.