

ПРИНЯТО:

Методический совет

ГБУ РС(Я) РРЦ «СУВАГ»

Протокол № от 12.01. 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБУ РС(Я) РРЦ «СУВАГ»

Н.А.Савицкая

«12» января 2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГБУ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
ДЛЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ
СЛУХА И РЕЧИ «СУВАГ»
(ЦЕНТР «СУВАГ»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о методическом совете (Далее - Положение) разработано для ГБУ РС(Я) РРЦ «СУВАГ» в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в РФ», Типовым положением о реабилитационном учреждении, уставом ГБУ РС(Я) РРЦ «СУВАГ».

1.2. Целями деятельности методического совета являются:

- реализация прав реабилитационного учреждения в решении вопросов уставной деятельности;

1.4. Деятельность методического совета осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими реабилитационную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституциями Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Саха (Якутия), Правительства Российской Федерации и РС (Я);
- Законами РФ и РС(Я), «О социальной защите инвалидов РС (Я), Федеральным законом «О защите инвалидов РФ», «Об образовании», «О здравоохранении»;
- приказами и инструктивными письмами Министерства труда и социального развития РС (Я), Министерства образования и науки РС (Я);
- Уставом учреждения;
- настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение утверждается директором Центра «СУВАГ».

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность реабилитационного учреждения.

1.7. Положение о методическом совете учреждения принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.8. Состав методического совета:

Руководитель методического совета – директор Центра «СУВАГ».

Члены методического совета:

- Представитель дошкольного отделения
- Представитель отделения психолого-педагогической помощи
- Представитель медико-социального отделения с дневным пребыванием.
- Представитель организационно-методического отделения.
- Секретарь.

2. Задачи методического совета.

2.1. Решение вопросов о проведении аттестации педагогических и медицинских работников.