

Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия)
Государственное бюджетное учреждение Республики Саха (Якутия) «Республиканский
реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями слуха и
речи «СУВАГ»
ПРИКАЗ

22.11.2018 г.

г. Нерюнгри

№ 154-ОД

О регистрации ГБУ РС (Я) РРЦ «СУВАГ» в
информационной системе
«Мониторинг движения лекарственных препаратов»

В рамках реализации приоритетного проекта «Внедрение автоматизированной системы мониторинга движения лекарственных препаратов от производителя до конечного потребителя для защиты населения от фальсифицированных лекарственных препаратов и оперативного выведения из оборота контрафактных и некачественных препаратов», утверждённого протоколом от 25.10.2016 г. № 9 президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам, направленного на внедрение системы мониторинга движения лекарственных препаратов, на основании Приказа МТ и СР РС (Я) от 21.11.2018 г. № 1288 – ОД «О регистрации организаций социального обслуживания в информационной системе «Мониторинг движения лекарственных препаратов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить разработанный план мероприятий по внедрению ИС «МДЛП» (Приложение № 1 к настоящему приказу)
2. Создать рабочую группу по внедрению ИС «МДЛП» (Приложение № 1 к настоящему приказу)
3. Назначить ответственных лиц, определить их обязанности по работе с ИС «МДЛП» (Приложение № 1 к настоящему приказу)
4. Ознакомить ответственных лиц с настоящим приказом под подпись

Директор
ГБУ РС (Я) РРЦ «СУВАГ»




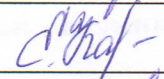
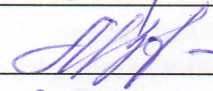
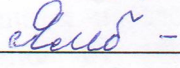

Г.В.Андросова

План мероприятий по внедрению информационной системы
«Мониторинг движения лекарственных препаратов»

Внедрение ИС «Мониторинг движения лекарственных препаратов (далее МДЛП)			
№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Подготовительная работа по внедрению ИС «МДЛП» - Ознакомиться с нормативными документами и порядком работы; - Изучить схему работы с МДЛП - Определить способ передачи данных; - Подготовить программный продукт	В течении I кв. 2019 г.	1. Андросова Г.В. – директор; 2. Осипов А.С. – Зав. ОМСР с ДП; 3. Малышева В.А. – ст. мед.сестра
2.	Организовать рабочее место: - компьютер; - сканер считывания двухкамерного штрих-кода (Data Matrix) - квалифицированная электронная подпись; - ПО, обеспечивающее работу с электронной подписью	До 30.12.2018 года	1. Осипов А.С – Зав. ОМСР с ДП 2. Малышева В.А. – Ст. мед.сестра 3. Каминская Е.В. – Ведущий экономист 4. Райляну Ю.Л. – Ведущий программист
3.	Обеспечить доступ специалистов к системе	До 30.12.2018 года	1. Райляну Ю.Л. – Ведущий программист
4.	Провести мероприятия по организации защиты информации в соответствии с требованиями в приказе по подключению к portalу	До 31.12.2018 года	1. Райляну Ю.Л. – Ведущий программист
5.	Размещение информации о прэкте ИС «МДЛП» на сайте ГБУ РС (Я) РРЦ «СУВАГ»	До 30.12.2018 года	1. Ямбулатова Е.Н. – Зав. ОМО
6.	Наполнение информационной системы «МДЛП»	В течении I кв. 2019 года	1. Осипов А.С – Зав. ОМСР с ДП 2. Малышева В.А. – Ст. мед.сестра 3. Каминская Е.В. – Ведущий экономист 4. Райляну Ю.Л. – Ведущий программист
7.	Полное внедрение ИС «МДЛП»	В течении I кв. 2019 года	1. Осипов А.С – Зав. ОМСР с ДП 2. Малышева В.А. – Ст. мед.сестра 3. Каминская Е.В. – Ведущий экономист

			4. Райляну Ю.Л. – Ведущий программист
--	--	--	--

С приказом ознакомлены:

- /  / А.С. Осипов
- /  / Е.В. Каминская
- /  / В.А. Мальшева
- /  / Е.Н. Ямбулатова
- / _____ / Ю.Л. Райляну

