

« 18 » 01 2019 года.

2.1 Цель деятельности отделения психолого-педагогической помощи - создание благоприятных условий для реализации услуг социально-психологической, социально-педагогической, социально-бытовой, социокультурной,

социально-средовой реабилитации детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья соответствии в индивидуальной форме в сопровождении родителей (законных представителей) в соответствии с индивидуальным маршрутом.

2.2. Основными задачами отделения ППП являются:

участие в комплексной диагностике проблем ребенка междисциплинарной командой специалистов (командная оценка), определение возможностей и потребностей ребенка в социально-реабилитационной и образовательной помощи; составление реабилитационного маршрута для детей-инвалидов и детей с ОВЗ с учетом их возраста, уровня психофизического развития, формы и степени ограничения жизнедеятельности; организация индивидуальной реабилитации детей-инвалидов и детей с ОВЗ, направленных в отделение консилиумом; оказание помощи семье по вопросам социальной реабилитации, обучения и воспитания детей - инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья;

3. Функции отделения психолого-педагогической помощи:

3.1. Реализация индивидуальных маршрутов реабилитации, направленных на освоение детьми с 1 года до 18 летнего возраста социальных умений и навыков и максимально возможную для них интеграцию в общество.

3.2. Организация специальных условий для проведения реабилитационных мероприятий с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья;

3.3. Организация охраны здоровья воспитанников отделения ППП, включая: текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников; организацию питания воспитанников;

3) пропаганду и привитие воспитанникам навыкам здорового образа жизни;

4) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления

воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

5) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в отделении;

7) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в отделении;

8) проведение санитарно-противоэпидемических, санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;

9) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в отделении в установленном порядке;

3.4. Взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей путем оказания консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) воспитанников по вопросам воспитания и образования детей.

3.5. Соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), работников отделения: соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики педагогическими работниками.

3.7 Участие работников отделения ППП в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных утвержденным ГБУ РС (Я) РРЦ «СУВАГ» планом.

3.8. Сбор, накопление, анализ и хранение в установленном порядке информации, необходимой для решения задач и выполнения функций отделения, ведение документации с обеспечением конфиденциальности и безопасности, содержащихся

в них персональных данных и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне.

3.9. Соблюдение требований законодательных и нормативных актов по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, выполнение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов в ОПЦП.

3.10. Своевременное предоставление отчетности.

Развитие и укрепление материальной базы в отделении, контроль за материально-техническим обеспечением и оснащением образовательного процесса, оборудованием помещений отделения в соответствии с требованиями СанПиН и законодательства о социальном обслуживании детей-инвалидов и детей с ОВЗ. Организацию методического, материально-технического обеспечения и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с требованиями законодательства.

3.13. Разработку методической и иной документации, необходимой для деятельности отделения; систематическое повышение своего профессионального уровня педагогическими работниками отделения.

Иные функции в соответствии с требованиями законодательства об образовании, локальными актами Учреждения.

4. Организация реабилитационной деятельности.

4.1. Содержание реабилитационного процесса в отделении ППП определяется индивидуальной программой реабилитации и абилитации детей-инвалидов по индивидуальному маршруту реабилитации в сопровождении родителей (законных представителей) с применением основной адаптированной образовательной программы дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой учреждением самостоятельно с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей

4.2. Реабилитационный процесс в условиях отделения ППП осуществляется в соответствии с индивидуальными планами реабилитации и включает в себя:

Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия учителя-логопеда;

Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия учителя-дефектолога;

Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия педагога-психолога;

Занятия по фонетической ритмике;

Занятия по музыкальной стимуляции;

Занятия по социально-бытовой адаптации;

Занятия по сенсорной реабилитации;

Занятия по Монтессори-педагогике.

4.3. Занятия проводятся в индивидуальной форме. Контингент детей Отделения ППП формируется в соответствии с их возрастом и рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

Дети, находящиеся в отделении ППП более 4-х часов, обеспечиваются питанием по предусмотренным нормативными актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

На каждого ребёнка рассчитывается индивидуальная нагрузка в соответствии с его психофизическим состоянием и возрастными особенностями, но не более четырёх занятий в день. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения определяются возрастом ребенка, состоянием его здоровья.

Продолжительность занятий: 15-30 мин. в зависимости от возраста ребёнка и его психофизического состояния.

4.7. Режим работы отделения психолого-педагогической помощи:

понедельник-пятница с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут .

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

5. Участники реабилитационного процесса.

5.1. Участниками реабилитационного и образовательного процесса являются дети, проходящие реабилитационный курс в Учреждении, их родители (законные представители), педагогические работники.

Основанием для зачисления ребёнка на курс реабилитации является наличие статуса ребенка-инвалида или ребенка с ограниченными возможностями здоровья, наличие квоты на реабилитацию от УСЗН по месту жительства, направление врача для детей раннего возраста, заявление от родителей (законных представителей) и договор с родителями на оказание комплекса услуг. Порядок зачисления на реабилитационный цикл определён Уставом учреждения.

Порядок отношений и обязательства участников образовательного процесса зафиксирован в договоре, между Администрацией ГБУ РС (Я) РРЦ «СУВАГ» и родителями (либо законными представителями) ребёнка.

Родители (законные представители) имеют право защищать законные права и интересы детей, принимать участие в деятельности отделения психолого-педагогической помощи в соответствии с Уставом, знакомиться с материалами наблюдений и психолого-педагогических диагностических заключений, методиками обучения и воспитания детей.

5.5. В соответствии с содержанием и основными направлениями деятельности в штате педагогических работников отделения ППП предусматриваются должности: заведующего отделением, педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога.

5.6. На работу принимаются специалисты, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтверждённую документами об образовании.

5.7. Отношения между работниками и администрацией учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить Трудовому Кодексу Российской Федерации, Коллективным договором.

- 5.8. Работники отделения психолого-педагогической помощи имеют право: участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом Центра;

- повышать квалификацию в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях повышения квалификации;

- проходить медицинское обследование за счёт средств учредителя Центра.

5.9. Права и обязанности работников отделения ППП конкретизируются в правилах внутреннего распорядка Центра и в должностных инструкциях (функциональных обязанностей) работников, разрабатываемых Центром самостоятельно.

При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить нормативно- правовым актам.

6. Ответственность.

6.1. Работники отделения психолого-педагогической помощи несут

ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к их компетенции;
- реализацию не в полном объеме программ дошкольного образования;
- жизнь и здоровье воспитанников, работников отделения;
- нарушение или незаконное ограничение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей);
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение работниками отделения ППП своих функций, предусмотренных настоящим Положением, сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за отделением, уровень квалификации работников отделения, ведение документации несет руководитель структурного образовательного подразделения.

7. Взаимодействие отделения психолого-педагогической помощи с другими службами ГБУ РС (Я) РРЦ «СУВАГ».

7.1. В своей деятельности отделение ППП взаимодействует:

7.1.1. По вопросам управления, методически - информационному обеспечению образовательного процесса - с организационно-методическим отделом, дошкольным отделением и администрацией Центра.

7.1.2. По вопросам охраны здоровья воспитанников, медико-социальной реабилитации - с отделением медико-социальной реабилитации с дневным пребыванием.

7.1.3. По вопросам бухгалтерского учета с бухгалтерией Центра.

7.1.4. По материально-техническим вопросам: с отделением комплексной службы обслуживания.

8. Порядок разработки, оформления, утверждения, введения в действие, актуализации и хранения положения и изменений к нему.

Положение разрабатывается и согласовывается руководителем отделения психолого-педагогической помощи, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения.

Утвержденное Положение о структурном подразделении и приказ об утверждении Положения об отделении ППП хранятся у руководителя отделения.

8.3. Изменение Положения об отделении ППП производится в порядке, определенном п.8.1. настоящего Положения путем внесения изменений либо утверждения

Положения об ОППП в новой редакции.

8.4. Утвержденные изменения в Положение об отделении ППП и приказ об утверждении изменения хранятся вместе с настоящим Положением в порядке, определенном п.8.2. настоящего Положения.

8.5. Положение об отделении ППП подлежит обязательной замене и утверждению в новой редакции в следующих случаях:

- изменение организационно-правового статуса, названия учреждения или структурного подразделения;
- реорганизация учреждения;
- изменения структуры Учреждения;
- внесение в Положение значительных изменений.