



УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБУ РС(Я) РРЦ «СУВАГ»

Г.В.Андросова
«18» 01 2019 года.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
«ДОШКОЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
ГБУ РС (Я) «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ
ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ
СЛУХА И РЕЧИ «СУВАГ».**

1. Общие положения.

1.1. Структурное подразделение «Дошкольное отделение» (далее - дошкольное отделение) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения Республики Саха (Якутия) «Республиканский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями слуха и речи «СУВАГ» (далее – ГБУ РС (Я) РРЦ «СУВАГ»);

1.2. Дошкольное отделение осуществляет социально- реабилитационную и образовательную деятельность, используя групповые формы реабилитации, с детьми-инвалидами, детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, в возрасте до 7 лет, и нуждающимися в социально- бытовой, социально- средовой, социально-психологической, социокультурной реабилитации и абилитации.

1.3. Дошкольное отделение создано с целью предоставления услуг по реализации индивидуальных программ реабилитации и абилитации детей- инвалидов и детей с ОВЗ с применением адаптированных программ дошкольного образования.

1.4 Коррекционно-образовательный процесс в дошкольном отделении строится на основе индивидуально-ориентированных коррекционно-развивающих программ, разработанных специалистами учреждения и с применением верботонального метода диагностики и реабилитации слуха и речи в групповой форме.

1.5. Дошкольное отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ГБУ РС (Я) РРЦ «СУВАГ».

1.6. Дошкольное отделение подчиняется непосредственно директору, который осуществляет общее руководство.

1.7. Непосредственное руководство и управление дошкольным отделением осуществляет заведующий, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора ГБУ РС (Я) РРЦ «СУВАГ». Заведующий отделением несёт ответственность за свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями и трудовым договором.

1.8. В своей деятельности специалисты дошкольного отделения руководствуется нормативно- правовыми актами в области международного права, Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), а также Уставом учреждения и настоящим положением.

Раздел 2. Цели и задачи дошкольного отделения.

2.2. Целью деятельности отделения является оказание детям, имеющим отклонения в

физическом или умственном развитии, квалифицированной психолого-социальной, социально-педагогической помощи, социально-средовой и социально-бытовой реабилитации и абилитации обеспечение их максимально полной и своевременной социальной адаптации к жизни в обществе, семье.

2.3. Основными задачами отделения являются:

- комплексное изучение проблем ребенка междисциплинарной командой специалистов (командная оценка), определение возможностей и потребностей ребенка в медицинской, психологической, коррекционно-педагогической и социальной помощи,
- оказание абилитационной помощи детям в возрасте от 2 до 7-х лет с выявленными в развитии (моторном, когнитивном (интеллектуальном), речевом, языковом, эмоционально-социальном) - как в одном из его видов, так и в сочетании, или с риском развития различных нарушений;
- разработка, апробация, внедрение новых реабилитационных технологий применительно к различным группам детей, имеющим проблемы в развитии, обучении, общении, поведении;
- проведение коррекционно-развивающего обучения в форме групповых занятий
- консультирование и обучение родителей (законных представителей) ребенка по вопросам развития, обучения и воспитания в условиях семьи.

3. Функции дошкольного отделения:

Для решения задач, указанных в п.2.2 настоящего Положения отделение раннего вмешательства *обеспечивает*:

3.1. Реализацию коррекционно-образовательных программ, направленных на освоение детьми дошкольного возраста умений и навыков, существующих образовательных стандартов и их интеграцию в общество, на основе индивидуального подхода и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности знаний.

3.2. Проведение по показаниям скрининг-тестов слуха и речи и направление к соответствующим специалистам для уточнения диагноза.

3.3. Специальные условия для организации реабилитационных мероприятий с детьми с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями законодательства по утвержденным Учреждением образовательным программам дошкольного образования.

3.4. Организацию охраны здоровья воспитанников дошкольного отделения, включая:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- 2) организацию питания воспитанников;
- 3) пропаганду и обучение воспитанников навыкам здорового образа жизни;
- 4) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 5) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в отделении;
- 7) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в отделении;
- 8) проведение санитарно-противоэпидемических, санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- 9) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в отделении в установленном порядке;

3.5. Взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей путем оказания консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) воспитанников по вопросам воспитания и образования детей.

3. 6. Безопасные условия пребывания в дошкольном отделении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников отделения.

3.7. Соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), работников отделения; соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики педагогическими работниками.

3.8 Участие работников дошкольного отделения в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных утвержденным ГБУ РС (Я) РРЦ «СУВАГ» планом.

3. 9. Сбор, накопление, анализ и хранение в установленном порядке информации, необходимой для решения задач и выполнения функций отделения, ведение документации с обеспечением конфиденциальности и безопасности, содержащихся в них персональных данных и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне.

3.10. Соблюдение требований законодательных и нормативных актов по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, выполнение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов в дошкольном отделении.

3.11. Своевременное предоставление отчетности.

3.12. Развитие и укрепление материальной базы в отделении, контроль за материально-техническим обеспечением и оснащением образовательного процесса, оборудованием помещений отделения в соответствии с требованиями СанПиН и законодательства о социальном обслуживании детей-инвалидов и детей с ОВЗ.

3.13. Организацию методического, материально-технического обеспечения и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с требованиями законодательства.

3.14. Разработку методической и иной документации, необходимой для деятельности отделения; систематическое повышение своего профессионального уровня педагогическими работниками отделения.

3.15. Иные функции в соответствии с требованиями законодательства об образовании, локальными актами Учреждения.

Раздел 4. Организация реабилитационного процесса.

4.1. Содержание реабилитационного и коррекционно- образовательного процесса в дошкольном отделении строится в групповой форме с целью проведения социально-средовой реабилитации и абилитации детей и определяется адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей

4.2. Коррекционно-образовательный процесс в условиях дошкольного отделения осуществляется в соответствии с учебно-тематическими планами и включает в себя:

- коррекционно-развивающие занятия в групповой форме с учителем - дефектологом, педагогом-психологом, руководителем по физической культуре;
- развивающие занятия с воспитателем, направленные на формирование и развитие навыков самообслуживания и культуры поведения в обществе, на развитие способности ребенка адаптироваться в окружающем пространстве, на развитие творческих способностей посредством занятий по изобразительной и театрализованной деятельности;
- развивающие досуговые мероприятия, проводимые как в условиях Центра, так и с использованием возможностей общественных и культурных структур г. Нерюнгри;

4.5. Коррекционно-образовательная деятельность проводится в групповой форме. Количество детей в группе составляет 6-10 человек.

4.6. Дети, находящиеся в дошкольном отделении более 4-х часов, обеспечиваются питанием по предусмотренным нормативными актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

4.7. На каждого ребёнка рассчитывается индивидуальная нагрузка в соответствии с его психофизическим состоянием и возрастными особенностями, но не более четырёх занятий в день.

4.8. Продолжительность занятий: 15 - 30 мин. в зависимости от возраста ребёнка и его психофизического состояния.

4.10. Режим работы дошкольного отделения:

понедельник-пятница с 7 часов 30 минут до 17 часов 30 минут.

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

Раздел 5. Участники коррекционно-образовательного процесса.

5.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса являются дети, проходящие реабилитационный цикл в Учреждении, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. В Учреждение направляются дети-инвалиды по квоте управлений социальной защиты населения Республики Саха (Якутия):

- дети с нарушениями слуха;
- дети с органическим поражением центральной нервной системы;
- дети с нарушениями речевого развития;
- дети с задержкой психического развития;
- дети с нарушениями эмоционально - волевой сферы;
- дети с нарушениями коммуникативной сферы;
- дети с сочетанными нарушениями.

5.3. Основанием для зачисления ребёнка на полустационарный цикл реабилитации является наличие статуса ребенка-инвалида или ребенка с ограниченными возможностями здоровья, заявление от родителей (законных представителей) и договор с родителями на оказание комплекса услуг. Порядок зачисления на реабилитационный цикл определён Уставом учреждения.

5.4. Порядок отношений и обязательства участников коррекционно-образовательного процесса зафиксирован в договоре между Администрацией ГБУ РС (Я) РРЦ «СУВАГ» и родителями (либо законными представителями) ребёнка.

5.5. Родители (законные представители) имеют право защищать законные права и интересы детей, принимать участие в деятельности дошкольного отделения в соответствии с Уставом, знакомиться с материалами наблюдений и психолого-педагогических диагностических заключений, методиками обучения и воспитания детей.

5.6. В соответствии с содержанием и основными направлениями деятельности, в штате педагогических работников дошкольного отделения предусматриваются должности: заведующего отделения, инструктора по физическому воспитанию, руководителя по физической культуре, воспитателей, младших воспитателей.

5.7. На работу принимаются специалисты, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтверждённую документами об образовании.

5.8. Отношения между работниками и администрацией учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить Трудовому Кодексу Российской Федерации, Коллективным договором.

5.9. Работники дошкольного отделения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом Центра;
- повышать квалификацию в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях повышения квалификации;
- проходить медицинское обследование за счёт средств учредителя Центра.

5.10. Права и обязанности работников дошкольного отделения конкретизируются в правилах внутреннего распорядка Центра и в должностных инструкциях (функциональных обязанностей) работников, разрабатываемых Центром самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), Закону Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) "Об образовании", иным законодательным актам и настоящему Положению.

5.11. Отношения ребенка и работника дошкольного отделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Раздел 6. Ответственность.

6.1. Работники дошкольного отделения несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к их компетенции;
- реализацию не в полном объеме программ дошкольного образования;
- жизнь и здоровье воспитанников, работников отделения;
- нарушение или незаконное ограничение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей);
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение работниками дошкольного отделения своих функций, предусмотренных настоящим Положением, сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за отделением, уровень квалификации работников отделения, ведение документации несет руководитель структурного образовательного подразделения.

Раздел 7. Взаимодействие дошкольного отделения с другими службами ГБУ РС (Я) РРЦ «СУВАГ».

В своей деятельности дошкольное отделение взаимодействует:

7.1. По вопросам управления, методически - информационному обеспечению образовательного процесса - с организационно-методическим отделом, отделением психолого-педагогической помощи и администрацией Центра.

7.2. По вопросам охраны здоровья воспитанников, медико-социальной реабилитации - с отделением медико-социальной реабилитации с дневным пребыванием.

7.3. По вопросам бухгалтерского учета с бухгалтерией Центра.

7.4. По материально-техническим вопросам: поставка продуктов питания, необходимого оборудования в структурное подразделение, организация питания, вывоз мусора, охрана здания и территории - с отделением комплексного обслуживания.

ПРИНЯТО:

Заседание методического
Совета ГБУ РС(Я) РРЦ «СУВАГ»,
протокол № от

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБУ РС(Я) РРЦ

_____ Г.В. Андросова

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕНИИ КОМПЛЕКСНОЙ СЛУЖБЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности отделения комплексной службы обслуживания. Отделение комплексного обслуживания (далее – ОКСО) является структурным подразделением, созданным в Государственном бюджетном учреждении республика Саха (Якутия) «Республиканский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями слуха и речи «СУВАГ», и предназначено для организации поэтапного выполнения индивидуальных программ социальной реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями в части хозяйственного обслуживания и надлежащего санитарного состояния реабилитационного учреждения.

1.2. Отделение формируется директором ГБУ РС (Я) РРЦ из числа штатных единиц младшего обслуживающего персонала. Руководит работой подразделения заместитель директора по хозяйственной части. В состав подразделения входят:

- уборщицы служебных помещений
- сторожа
- повара
- заведующий складом
- кухонный рабочий
- рабочий по комплексному обслуживанию зданий
- слесарь- сантехник
- электрик
- кастелянша

1.3. Отделение работает по плану и графику, утвержденным в установленном порядке директором ГБУ РС (Я) РРЦ, в составе которого оно организовано.

1.4. Отделение оснащено оборудованием, инвентарем и помещениями, необходимыми для осуществления деятельности по созданию безопасной развивающей среды, соответствующей психологическим, гигиеническим и педагогическим требованиям, обеспечение санитарного состояния помещений, оборудования, инвентаря, уборки и мытья посуды.

1.5. Обязанности работников отделения регламентируются должностными инструкциями, утвержденными директором ГБУ РС (Я) РРЦ.

1.6. Отделение находится в непосредственном подчинении заместителя директора по административно-хозяйственной части.

1.7. Отделение в своей работе руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по хозяйственному обслуживанию, нормами и правилами содержания, эксплуатации и ремонта зданий, технического оборудования, нормативными документами по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности

и техники безопасности, организационно-распорядительными документами ГБУ РС (Я) РРЦ «СУВАГ» и настоящим положением.

2. Цели и задачи отделения.

2.1. Целью деятельности отделения является хозяйственное обеспечение деятельности ГБУ РС (Я) РРЦ «СУВАГ».

2.2. Основными задачами отделения являются:

- Техническое обслуживание зданий, помещений, оборудования (систем отопления, водоснабжения, вентиляции, электросетей и т.д.)
- Создание безопасной развивающей среды, соответствующей психологическим и гигиеническим требованиям, обеспечение санитарного состояния помещений, оборудования, инвентаря, посуды.
- Организация и проведение текущих и капитальных ремонтов
- Организация охраны.
- Обеспечение клиентов питанием, мягким инвентарём.
- Рациональное использование материальных ресурсов, сохранность собственности ГБУ РС (Я) РРЦ «СУВАГ».
- Совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных, энергосберегающих технологий.
- Решение иных задач в соответствии с уставом ГБУ РС (Я) РРЦ «СУВАГ».

3. Функции отделения:

3.1. Планирование и организация хозяйственного обеспечения деятельности ГБУ РС (Я) РРЦ «СУВАГ».

3.2. Хозяйственное обслуживание и обеспечение надлежащего состояния в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты зданий и помещений, в которых расположены подразделения ГБУ РС(Я) РРЦ «СУВАГ».

3.3. Контроль за исправностью оборудования (освещения, систем отопления, вентиляции и др.).

3.4. Ремонт помещений, контроль качества выполнения ремонтных работ.

3.5. Обеспечение подразделений ГБУ РС (Я) РРЦ «СУВАГ» мебелью, хозяйственным инвентарем, продуктами питания, средствами механизации инженерного и управленческого труда.

3.6. Благоустройство, озеленение, уборка территории ГБУ РС (Я) РРЦ «СУВАГ».

3.7. Хозяйственное обслуживание проводимых совещаний, конференций, семинаров и других мероприятий.

3.8. Организация транспортного обеспечения деятельности ГБУ РС (Я) РРЦ «СУВАГ».

3.9. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами Центра и требованиями СанПиН

4. Права и ответственность.

4.1. Работники отделения КСО имеет право:

- получать поступающие в ГБУ РС(Я) РРЦ «СУВАГ» документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- запрашивать и получать от руководителя ГБУ РС(Я) РРЦ «СУВАГ» информацию, необходимую для выполнения возложенных на отделение задач и функций;
- осуществлять в пределах своей компетенции координацию деятельности по вопросам хозяйственного обеспечения,
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы ОКСО и

учреждения в целом:

- вносить предложения руководству организации по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников младшего обслуживающего персонала ГБУ РС (Я) РРЦ «СУВАГ» по своему профилю деятельности.

4.2. Работники ОКСО несут персональную ответственность за:

- выполнение возложенных на них функций и задач;
- своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих на основании нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
- рациональное и эффективное использование материальных ресурсов, сохранность собственности ГБУ РС(Я) РРЦ «СУВАГ»,
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины, ,
- соблюдение правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- готовность ГБУ РС (Я) РРЦ «СУВАГ» к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.

5. Отчетность и контроль.

5.1. Сотрудники отделения организуют свою работу в соответствии с Положением, ведут учетно-отчетную документацию в установленном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Реорганизация или ликвидация отделения осуществляется по решению Директора ГБУ РС (Я) РРЦ «СУВАГ». Он же утверждает изменения и дополнения к настоящему Положению.

6.2. Положение вступает в силу со дня его утверждения.