

Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия)
Государственное бюджетное учреждение Республики Саха (Якутия)
«Республиканский реабилитационный центр для детей и подростков с
ограниченными возможностями слуха и речи «СУВАГ»

ПРИКАЗ

16.05.2022 г.

г.Нерюнгри

№ 60-ОД

Об обеспечении доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов и услуг В ГБУ РС (Я) РРЦ «СУВАГ»

Во исполнение статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 года № 527-н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», а так же с целью улучшения оказания помощи инвалидам и другим маломобильным группам граждан при посещении ГБУ РС(Я) РРЦ «СУВАГ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Правила обеспечения условий доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи в ГБУ РС (Я) РРЦ «СУВАГ» (далее – Учреждение) в соответствии с приложением №1 к настоящему приказу.

1.2. Список сотрудников, ответственных за организацию и проведение работ по обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов и услуг в Учреждении в соответствии с приложением № 2 к настоящему приказу.

1.3. Должностную инструкцию ответственного сотрудника за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг в соответствии с приложением № 3 к настоящему приказу.

1.4. Список должностей, в должностных инструкциях которых закрепляются обязанности по сопровождению инвалидов и других маломобильных групп населения, а также оказанию им помощи в получении услуг на объектах Учреждения в соответствии с приложением № 4 к настоящему приказу.

1.5. План инструктажа сотрудников по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов и услуг в Учреждении в соответствии с приложением № 5 к настоящему приказу.

1.6. Форму журнала учета проведения инструктажа сотрудников по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов и услуг в Учреждении в соответствии с приложением № 6 к

Правила обеспечения условий доступности для инвалидов других маломобильных групп населения объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи в ГБУ РС (Я) РРЦ «СУВАГ»

1. Цели и задачи правил обеспечения условий доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи.

1.1. Настоящие правила обеспечения условий доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи (далее - Правила) определяют ключевые принципы и требования, направленные на защиту прав инвалидов при посещении ими зданий и помещений ГБУ РС (Я) РРЦ «СУВАГ» (далее - Учреждение) и при получении услуг, на предотвращение дискриминации по признаку инвалидности и соблюдение норм законодательства в сфере социальной защиты инвалидов сотрудниками Учреждения (далее - Сотрудники).

1.2. Правила разработаны в соответствии с положениями Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 года № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» (далее - Порядок), распоряжением Главы Республики Саха (Якутия) от 15 октября 2015 года № 994-РГ «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение значений показателей доступности объектов и услуг для инвалидов в Республике Саха (Якутия) до 2030 года» .

1.3. Цель Правил Учреждения – обеспечение всем гражданам - получателям услуг в Учреждении, в том числе инвалидам и другим маломобильным группам населения, равных возможностей для реализации своих прав и свобод, в том числе равное право на получение всех необходимых социальных услуг, предоставляемых Учреждением без какой-либо дискриминации по признаку инвалидности при пользовании услугами Учреждения.

Задачи Правил Учреждения:

- закрепление и разъяснение Сотрудникам Учреждения основных требований доступности объектов и услуг, установленных законодательством Российской Федерации, включая ответственность и санкции, которые могут применяться к Учреждению и Сотрудникам в связи с несоблюдением указанных требований или уклонением от их исполнения;

- формирование у Сотрудников единообразного понимания Правил Учреждения о необходимости обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи;

- закрепление обязанностей Учреждения знать и соблюдать принципы и требования настоящих Правил, ключевые нормы законодательства, а также меры и конкретные действия по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг;

- формирование толерантного сознания у сотрудников Учреждения независимо от занимаемой должности по отношению к инвалидности и инвалидам.

1.4. Меры по обеспечению условий доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов и предоставляемых услуг, принимаемые в Учреждении, включают:

- определение подразделений или должностных лиц Учреждения, ответственных за обеспечение условий доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи;

- обучение и инструктирование сотрудников Учреждения по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов и услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности;

- создание инвалидам и другим маломобильным группам населения условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

- заключение дополнительных соглашений с арендодателем по включению в проекты договоров аренды объекта (зданий и помещений, занимаемых Учреждением) положений о выполнении собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения данного объекта;

- отражение на официальном сайте Учреждения на общероссийском сайте «Жить вместе» информации по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов Учреждения и предоставляемых услуг с дублированием информации в формате, доступном для инвалидов по зрению.

2. Используемые в Правилах понятия и определения.

2.1. Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

2.2. Инвалидность - это эволюционирующее понятие; инвалидность является результатом взаимодействия между имеющими нарушения здоровья людьми и средовыми барьерами (физическими, информационными, отношенческими), которые мешают их полному и эффективному участию в жизни общества наравне с другими.

2.3. Дискриминация по признаку инвалидности - любое различие, исключение или ограничение по причине инвалидности, целью либо результатом которых является умаление или отрицание признания, реализации или осуществления наравне с другими всех гарантированных в Российской Федерации прав и свобод человека и гражданина в политической, экономической, социальной, культурной, гражданской или любой иной области.

2.4. Объект (социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры) - жилое, общественное и производственное здание, строение и сооружение, включая то, в котором расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации.

3. Основные принципы деятельности Учреждения, направленные на обеспечение условий доступности для инвалидов и маломобильных групп населения объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи.

3.1. Деятельность Учреждения, направленная на обеспечение условий доступности для инвалидов и маломобильных групп населения объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи в Учреждении, осуществляется на основе следующих основных принципов:

- уважение достоинства человека, его личной самостоятельности, включая свободу делать свой собственный выбор, и независимость;

- недискриминация;

- полное и эффективное вовлечение и включение в общество;

- уважение особенностей инвалидов и их принятие в качестве компонента людского многообразия и части человечества;

- равенство возможностей;

- доступность;

- равенство мужчин и женщин;

- уважение развивающихся способностей детей-инвалидов и уважение прав детей-инвалидов сохранять свою индивидуальность.

4. Область применения Правил и круг лиц, попадающих под ее действие.

4.1. Все Сотрудники Учреждения должны руководствоваться настоящими Правилами и соблюдать их принципы и требования.

4.2. Принципы и требования настоящих Правил распространяются на Сотрудников Учреждения, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах либо прямо вытекают из Федерального закона.

5. Управление деятельностью Учреждения, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов и маломобильных групп населения объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи.

Эффективное управление деятельностью Учреждения, направленное на обеспечение условий доступности для инвалидов и маломобильных групп населения объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи, достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия директора Учреждения, заместителей директора, руководителей структурных подразделений и Сотрудников Учреждения.

5.1. Директор Учреждения определяет ключевые направления Правил, утверждает Правила, рассматривает и утверждает необходимые изменения и дополнения, организует общий контроль за их реализацией, а также оценкой результатов реализации Правил в Учреждении.

5.2. Заместитель директора по ХЧ Учреждения отвечает за практическое применение всех мер, направленных на обеспечение принципов и требований Правил, осуществляет контроль за реализацией Правил в Учреждении.

5.3. Заведующие отделениями отвечают за применение всех мер, направленных на обеспечение принципов и требований Правил, а также осуществляют контроль за их реализацией в структурных подразделениях.

5.4. Сотрудники Учреждения осуществляют меры по реализации Правил в соответствии с должностными инструкциями.

5.5. Основные положения Правил Учреждения доводятся до сведения всех Сотрудников Учреждения и используются при инструктаже и обучении персонала по вопросам организации доступности объектов и услуг, а также оказания при этом помощи инвалидам и маломобильным группам населения.

6. Условия доступности объектов Учреждения в соответствии с установленными требованиями.

6.1. Возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них.

6.2. Возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, при необходимости с помощью Сотрудников Учреждения, предоставляющих услуги, с использованием ими вспомогательных технологий, в том числе сменного кресла-коляски.

6.3. Возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объект, при необходимости с помощью Сотрудников Учреждения, в том числе с использованием кресла-коляски.

6.4. Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта.

6.5. Содействие инвалиду и другим маломобильным группам населения при входе в объект и выходе из него, информирование инвалидов и других маломобильных групп населения о доступных маршрутах общественного транспорта.

6.6. Надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

6.7. Обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленным форме и порядку.

7. Условия доступности услуг Учреждения в соответствии с установленными требованиями.

7.1. Оказание Сотрудниками Учреждения инвалидам и другим маломобильным группам населения помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуг, об оформлении необходимых для получения услуг документов, о совершении других необходимых для получения услуг действий.

7.2. Предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуг с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика.

7.3. Оказание Сотрудниками Учреждения, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

7.4. Наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления услуги (в том числе, на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиоконтур в регистратуре.

8. Дополнительные условия доступности услуг в Учреждении:

8.1. Оборудование на прилегающих к объектам Учреждения территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов.

8.2. Содействие со стороны Учреждения в прохождении медико-социальной экспертизы.

8.3. Предоставление бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма инвалидов информации об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления.

8.4. Сопровождение получателя социальной услуги при передвижении по территории Учреждения, а также при пользовании услугами, предоставляемыми Учреждением.

9. Ответственность Сотрудников за несоблюдение требований Правил.

9.1. Директор Учреждения, его заместитель и Сотрудники Учреждения независимо от занимаемой должности несут ответственность за соблюдение принципов и требований Правил, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

9.2. К мерам ответственности за уклонение от исполнения требований к созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам и услугам Учреждения относятся меры дисциплинарной и административной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. При выявлении недостаточно эффективных положений Правил либо при изменении требований законодательства Российской Федерации директор Учреждения обеспечивает разработку и реализацию мер по актуализации настоящих Правил.

**Список сотрудников,
ответственных за организацию и проведение работ по обеспечению доступности для
инвалидов и других маломобильных групп населения объектов и услуг в ГБУ РС (Я)
РРЦ «СУВАГ»**

1. Петушкова А.Г. – старший методист
2. Рудько Л.А. – администратор ОМСР с ДП
3. Петрова Л.П. – санитарка

**Должностная инструкция
ответственного сотрудника за организацию работы
по обеспечению доступности объекта и услуг**

1. Общие положения.

1.1. Должностная инструкция ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения организации и предоставляемых услуг и инструктаж персонала (далее - ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг) разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 30 июля 2015 года № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи».

1.2. Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг назначается руководителем учреждения.

1.3. Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в учреждении.

1.4. Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в своей работе руководствуется Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, локальными актами учреждения, регламентирующими вопросы обеспечения доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения организации и предоставляемых услуг, настоящей Инструкцией.

2. Обязанности ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг.

2.1. Организовывать выполнение нормативных правовых актов, организационно-распорядительных документов учреждения, иных локальных документов учреждения по вопросам доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов учреждения и предоставляемых услуг, а также предписаний контролирующих органов.

2.2. Создавать инвалидам и другим маломобильным группам населения следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н.

2.3. Представлять руководителю учреждения предложения по назначению из числа сотрудников учреждения ответственных лиц в структурных подразделениях учреждения по вопросам обеспечения доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов и услуг.

2.4. Разрабатывать, обеспечивать согласование и утверждение методических и инструктивных документов для сотрудников учреждения по вопросам обеспечения доступности объекта и предоставляемых услуг, своевременно готовить и вносить в них изменения и дополнения, доводить их до сведения сотрудников учреждения.

2.5. Организовывать инструктаж сотрудников учреждения, проверку знаний и умений сотрудников по вопросам доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов и услуг.

2.6. Организовывать работу по предоставлению в учреждении бесплатно в доступной форме (с учетом стойких нарушений функций организма инвалидов) информации об их правах и обязанностях, видах услуг, формах, сроках, порядке и условиях их предоставления в учреждении.

2.7. Организовывать работу по обеспечению допуска на территорию учреждения собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.8. Организовывать работу по обследованию учреждения и предоставляемых услуг и составлению Паспорта доступности объекта и услуг, входить в комиссию по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг, обеспечивать его своевременное утверждение руководителем учреждения и направление в вышестоящий орган власти в установленные сроки.

2.9. Организовывать работу по осуществлению оценки соответствия уровня доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов и услуг с использованием показателей доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов и предоставляемых услуг.

2.10. Участвовать в составлении плана адаптации объекта учреждения и предоставляемых услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения.

2.11. Разрабатывать проект графика переоснащения учреждения и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, а также средства информирования, в том числе дублирования необходимой для получения услуги звуковой и зрительной (в том числе текстовой и графической) информации знаками, выполненными рельефно-

точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

2.12. Участвовать в формировании заказа на разработку и в рассмотрении разработанной проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов учреждения с учетом условий, обеспечивающих их полное соответствие требованиям доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения.

2.13. Осуществлять контроль за соблюдением требований доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения при приемке вновь вводимых в эксплуатацию, а также прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектов недвижимого имущества учреждения.

2.14. Участвовать в разработке технических заданий на закупку транспортных средств, для обслуживания получателей услуг в учреждении с учетом требований доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения.

2.15. Участвовать в подготовке договоров (дополнительных соглашений к договорам) с арендодателями, предусматривающих условия выполнения собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения арендуемого объекта недвижимого имущества или транспортного средства, - в части решения вопросов обеспечения доступности объектов и услуг.

2.16. Систематически повышать свою квалификацию по вопросам обеспечения доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов и услуг.

3. Права ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг.

3.1. Контролировать в учреждении осуществление мер, направленных на обеспечение выполнения требований Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Приказа Минтруда России от 30 июля 2015 года № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», других правовых актов в сфере обеспечения доступности объектов и услуг.

3.2. Принимать решения в пределах своей компетенции; контролировать соблюдение сотрудниками учреждения действующего законодательства, а также организационно-распорядительных документов, локальных актов учреждения по вопросам обеспечения доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объекта и предоставляемых услуг.

3.3. Взаимодействовать со структурными подразделениями учреждения и внешними структурами по вопросам обеспечения доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объекта и услуг.

4. Ответственность за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг.

4.1. Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг несет персональную ответственность за выполнение настоящей Инструкции в установленном законом порядке.

**Список должностей,
в должностных инструкциях которых закрепляются обязанности
по сопровождению инвалидов и других маломобильных групп населения,
а также оказанию им помощи в получении услуг на объекте ГБУ РС (Я) РРЦ
«СУВАГ»**

№ п/п	Наименование должности
1.	Администратор
2.	Старший методист
3.	Санитарка

**План инструктажа сотрудников по вопросам,
связанным с организацией и обеспечением доступности для инвалидов
и других маломобильных групп населения объектов и услуг
в ГБУ РС (Я) РРЦ «СУВАГ»**

Все сотрудники ГБУ РС (Я) РРЦ «СУВАГ» (далее – учреждение), работающие с инвалидами и другими маломобильными группами населения, включая специалистов, оказывающих услуги, а также вспомогательный персонал, инженерно-технических работников и рабочих, должны пройти инструктаж по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов социальной инфраструктуры и услуг. Сведений о прохождении инструктажа фиксируются в Журнале учета проведения инструктажа персонала, по вопросам оказания помощи инвалидам и другим маломобильным группам населения при получении ими услуг учреждения.

Допуск к работе вновь принятых сотрудников учреждения осуществляется после прохождения инструктажа.

Следующий инструктаж проводится по плану работы учреждения, в установленные сроки, с учетом последовательности рассматриваемых вопросов, предлагаемых для инструктажа персонала.

В зависимости от задач, формы и вида инструктажа определяется его тематика - выбираются темы из предложенного перечня.

Перечень основных тем для инструктажа персонала организации по вопросам доступности:

1. Требования законодательства, нормативных правовых документов по обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и услуг.

2. Основные виды стойких нарушений функций, значимые барьеры окружающей среды и возможности их устранения и компенсации для различных категорий маломобильных граждан.

3. Основные понятия и определения по вопросам доступности объектов и услуг; понятие о барьерах окружающей среды и способах их преодоления: архитектурно-планировочные решения, технические средства оснащения, информационное обеспечение, организационные мероприятия.

4. Структурно-функциональные зоны и элементы объекта, основные требования к обеспечению их доступности; основные ошибки в адаптации, создающие барьеры маломобильным гражданам, и способы их исправления.

5. Перечень предоставляемых инвалидам услуг в организации; формы и порядок предоставления услуг (в учреждении, на дому, дистанционно).

6. Этические нормы и принципы эффективной коммуникации с инвалидами. Психологические аспекты общения с инвалидами и оказания им помощи.

Памятка
по вопросам получения услуг
и помощи со стороны персонала на объекте
ГБУ РС (Я) РРЦ «СУВАГ»
для инвалидов и других маломобильных групп населения

Уважаемые посетители
Государственного бюджетного учреждения Республики Саха (Якутия) Республиканский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями слуха и речи «СУВАГ»

Предлагаем Вам ознакомиться с информацией о порядке обеспечения доступа в здание нашего учреждения инвалидам и другим маломобильным группам населения, об особенностях оказания услуг и о дополнительной помощи со стороны персонала.

Наше учреждение имеет оснащение, обеспечивающее доступ на объект и к оказываемым услугам инвалидам и маломобильным группам населения:

- информационно-тактильные знаки
- поручни
- кнопка вызова помощника перед входом;
- видеозвонок

Необходимая дополнительная помощь оказывается силами сотрудников учреждения. Для вызова сотрудника воспользуйтесь кнопкой вызова персонала, расположенной при входе, или телефоном (41147) 4-10-09.

В этом здании Вы можете воспользоваться следующими основными услугами:

- социально-бытовые (Организация и приспособление жилого помещения, в котором проживает инвалид, к его нуждам с учетом имеющихся нарушений функций и ограничений жизнедеятельности, Обучение передвижению, Обучение пользованию техническими средствами реабилитации, Обучение технике и методическим приемам самообслуживания, Обучение навыкам персонального ухода, Адаптационное обучение пользованию инфраструктурой поселения (передвижению по улице, правилам дорожного движения, пользованию уличным транспортом, Ознакомление с инфраструктурой поселения);

- социально-медицинские (Первичная медико-санитарная помощь, включенная в базовую программу обязательного медицинского страхования);

- социально-психологические (Психологическое консультирование, Психологическая коррекция, Психотерапия, Формирование мотивации к труду, Формирование мотивации к обучению, Коррекция несформированных высших психических функций, эмоционально-волевых нарушений и поведенческих реакций, речевых недостатков, взаимоотношений в семье, детском коллективе, с учителями).

По вопросам обеспечения доступности здания и помещений организации, получаемых услуг, а также при наличии замечаний и предложений по этим вопросам Вы можете обратиться к ответственному сотруднику учреждения Петушиковой Анастасии Германовне по номеру телефона (41147) 4-64-33.