

ПРИНЯТО:

Заседание методического совета
ГБУ РС(Я) РЦ «СУВАГ»
Протокол № 1 от 25.03.2026.

«УТВЕРЖДАЮ»

И.О.директора ГБУ РС(Я)
РЦ «СУВАГ»



Лаврентьева А.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах, ГБУ РС(Я) «Республиканский центр комплексной реабилитации для детей и взрослых с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья «СУВАГ»»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в РФ», постановлениями Правительства РФ «О предоставлении бесплатного социального обслуживания и платных социальных услуг государственными социальными службами», иных нормативных актов РФ и РС (Я), регламентирующих деятельность субъектов гражданского права, Уставом ГБУ РС(Я) РЦ «СУВАГ».

1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг в ГБУ РС(Я) РЦ «СУВАГ», далее именуется «Исполнитель», детям-инвалидам, родителям (законным представителям) сопровождающих детей данной категории, семьям участников СВО проживающих на территории РС (Я), далее именуется «Потребитель».

1.3. Гостиница не является самостоятельным средством размещения и функционирует как дополнительный сервис ГБУ РС(Я) РЦ «СУВАГ» для получателей социальных услуг.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для всех проживающих.

1.5. Место временного проживания располагается по адресу: г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса, д. 2, кв. 4.

2. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

2.1. Основной платной услугой является временное проживание (предоставление койко-места или отдельной комнаты).

2.2. В стоимость услуги временного проживания включено:

- пользование мебелью и мягким инвентарем (постельное белье, полотенца);
- пользование общими зонами (кухня, санузел, прихожая);
- пользование бытовой техникой (плита, холодильник, микроволновая печь, стиральная машина, чайник);
- обеспечение коммунальными услугами (свет, вода, отопление).

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ.

3.1. Услуги проживания предоставляются лицам, заключившим договор на оказание реабилитационных услуг, имеющим направление на реабилитацию в ГБУ РС(Я) РЦ «СУВАГ».

3.2. Заселение осуществляется при наличии свободных мест.

3.3. Бронирование мест в Гостинице осуществляется по служебному телефону ГБУ РС(Я) РЦ «СУВАГ» организационно-методического отделения 8 (41147) 4-49-90 и вносится в список без предоплаты. Указывается Ф.И.О., ребенка и сопровождающего, контактный номер, дата заезда. Запись осуществляется в течении года.

3.4. Проживание в Гостинице организовано по принципу совместного нахождения нескольких семей (до 4-х, 5-ти семей в одной четырёхкомнатной квартире).

3.5. Администрация Центра не несет ответственности за сохранность личных вещей проживающих, оставленных в общих зонах.

3.5. Перед заселением в номер зарегистрироваться у ведущего документоведа. По окончании временного проживания проживающий должен сдать ключи, постельные и иные принадлежности уборщице.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

4.1. Согласно уставу ГБУ РС(Я) РЦ «СУВАГ» в месте временного проживания размещаются дети-инвалиды и сопровождающие их лица по направлению МТ и СР РС (Я), участники и родственники (супруги, дети) участников СВО.

4.2. Заселение производится в день начала курса реабилитации (или накануне по согласованию).

4.3. Для заселения необходимы: паспорт законного представителя, свидетельство о рождении ребенка, справка об отсутствии контактов с инфекционными больными.

4.4. В случае, когда ребенку выдано два и более направления, место предоставляется на два периода один раз в течение календарного года.

4.5. Место предоставляется только одному законному представителю, сопровождающему ребенка.

4.6. В плату за проживание включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги:

- отопление; освещение, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;
- использование электрическими плитами в оборудованных кухнях, душем, телевизором, холодильником, микроволновой печью;
- пользование мебелью и другим инвентарем, установленными в комнатах;
- обеспечение постельными принадлежностями (смена принадлежностей должна производиться не реже 1 раза в неделю) и по мере необходимости;
- уборка комнат и мест общего пользования с применением моющих средств.

4.7. Оплата за проживание в общежитии производится по безналичному расчету на расчетный счет Центра через оператора Сбербанка или через Сбербанк-онлайн. Плата посуточная за проживание устанавливается согласно прейскуранту цен. Квитанцию на оплату выдает бухгалтерия центра.

4.8. В обеспечении исполнения обязательств по настоящему договору Наниматель передает Исполнителю залог (страховой депозит) в размере 2 000 р. (две тысячи рублей). Залог возвращается Нанимателю в полном объеме при прекращении договора, при условии сохранности имущества и отсутствия задолженности по оплате за проживание.

4.9. Плата за услугу предоставляется Исполнителем за период вперед.

4.8. Для льготной категории граждан предусматривается оплата за проживание:

В размере 50%: родителям, имеющие трех и более несовершеннолетних детей.

Бесплатно: участникам и родственникам СВО и боевых действий (жена, дети) на 1 период (на 21 дней), согласно Постановления правительства РФ от 28 декабря 2024 г. №1960.

4.8. Расчетный час: **заезд с 14:00, выезд до 12:00.**

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

5.1. Обязанности Исполнителя:

5.1.1. Предоставить Помещение и мебель, инвентарь, указанные в инвентарной описи (Приложение №1), в пригодном для проживания состоянии.

5.1.2. Обеспечить доступ Нанимателя к общим помещениям и коммунальным услугам, указанным в Положении.

5.1.3. Обеспечить оформление регистрации Нанимателя при заселении и при необходимости — оказать информационную помощь.

5.1.4. Не нести ответственности за сохранность личных вещей, оставленных Нанимателем в общих зонах (пункт 3.5 Положения).

5.1.5. Осуществлять ежедневную уборку (кроме выходных) общих помещений и замену постельного белья 1 раз в неделю и по мере необходимости.

5.2. Обязанности Нанимателя:

5.2.1. Своевременно оплатить услуги проживания в порядке п.4 настоящего договора.

5.2.2. Пройти регистрацию у ведущего документоведа до фактического заселения и подписать акт приёма.

5.2.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка и эксплуатационного пользования Помещением и имуществом (Правила проживания — Приложение №2).

5.2.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя; В случае причинения убытков или повреждений, возникших по вине Нанимателя либо его несовершеннолетнего ребенка, Наниматель несёт полную материальную ответственность в течение всего периода проживания. Подтверждение убытков осуществляется посредством акта осмотра и составления сметы.

5.2.5. По окончании проживания сдать ключи, постельные принадлежности и иные выданные предметы уборщице и подписать акт сдачи.

5.2.6. В учреждении допускается размещение только одного законного представителя на одного ребёнка (п.3.5 Положения).

6. ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ УСЛУГ.

6.1. Выселение производится по окончании срока реабилитации.

6.2. При досрочном выезде по инициативе проживающего возврат денежных средств осуществляется согласно условиям договора.

6.3. Досрочное выселение без возврата средств возможно в случае грубого или систематического (более 2-х раз) нарушения правил проживания, режима тишины или порчи имущества.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

7.1. Все споры и разногласия решаются путем переговоров или в судебном порядке согласно законодательству РФ.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАНИМАТЕЛЯ.

8.1. Наниматель несет ответственность за:

- пользование мебелью и постельными принадлежностями другой комнаты;
- переселение из одной комнаты в другую без разрешения администрации в ГБУ РС(Я) РЦ «СУВАГ».
- приводить посторонних людей;
- за нахождение в месте временного проживания в алкогольном, наркотическом и токсическом состоянии.
- готовить пищу в специально отведенном месте.

9.2. Нанимателю запрещается:

- Самостоятельно производить ремонт электропроводки;
- подключать в комнатах электронагревательные приборы, электрокипятильники, электрические плитки;
- хранить огнестрельное оружие, легко воспламеняющие жидкости и материалы;
- хранить наркотические препараты;
- самостоятельно заселяться;
- приводить посторонних людей;
- заселяться с домашними животными;
- курить в помещении. (Согласно статье 6.24 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ), за курение в общественном месте, в том числе в общежитии, предусмотрен штраф для физических лиц от 500 до 1500 рублей).

9. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляет заместитель директора по общим вопросам.