

ПРИНЯТО:

Заседание методического
«СУВАГ»
Совета ГБУ РС(Я) РЦ «СУВАГ»
протокол № 9 от 27.11 2025г.

УТВЕРЖДЕНО:

И.о.директора ГБУ РС(Я) РЦ



Лав А.Н. Лаврентьева
«28» 11 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке рассмотрения декларации конфликта интересов работников

Государственное бюджетное учреждение Республики Саха (Якутия)
«Республиканский центр комплексной реабилитации для детей и взрослых с
инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья «СУВАГ»
(ГБУ РС (Я) РЦ «СУВАГ»)

г. Нерюнгри

Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов работников.

1. Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов (далее - Порядок) определяет процедуру рассмотрения деклараций конфликта интересов (далее - декларация), представленных работниками ГБУ РС(Я) РЦ «СУВАГ».

2. Декларация рассматривается заместителем директора по общим вопросам и должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, ГБУ РС(Я) РЦ «СУВАГ» (далее - должностное лицо).

3. При рассмотрении декларации заместитель директора по общим вопросам и должностное лицо осуществляют всестороннее и объективное изучение изложенных в декларации обстоятельств.

4. По результатам рассмотрения декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, заместитель директора по общим вопросам и должностное лицо осуществляют подготовку мотивированного заключения.

5. В ходе подготовки мотивированного заключения заместитель директора по общим вопросам имеет право:

- проводить беседу с работником учреждения, представившим декларацию;

- изучать представленную работником учреждения декларацию и дополнительные материалы;

- получать от работника учреждения письменные пояснения.

6. Мотивированное заключение должно содержать:

- информацию, изложенную в декларации;

- мотивированный вывод по результатам рассмотрения декларации;

- рекомендации для принятия одного из решений по декларации в соответствии с положением Антикоррупционным стандартам.

7. Декларация, а также мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) в течение 7 рабочих дней со дня поступления декларации представляются руководителю учреждения либо уполномоченному им должностному лицу.

Срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, может быть продлен до 30 дней руководителем учреждения либо уполномоченным им должностным лицом.

8. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения декларации носит рекомендательный характер.

9. Окончательное решение о наличии, отсутствии, способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимается на Комиссии ГБУ РС(Я) РЦ «СУВАГ» по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждений и урегулированию конфликта интересов.

10. В случае поступления от работника декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, руководитель учреждения не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения по декларации направляет информацию о принятых мерах в министерство.

11. Подлинники декларации, мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.